**AUN-QA 7 Support Staff Quality**

**Criterion**

1. *Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.*

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Support Staff Quality** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 7.1 | Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]* |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]***

ตามที่มหาวิทยาลัยมีแผนรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีในแต่ละหลักสูตร ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการจัดบริการด้านห้องปฏิบัติการ มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับอัตรากำลังในส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุนเพื่อรองรับการขยายตัวของห้องปฏิบัติการที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการ โดยศูนย์เครื่องมือฯ ได้มีการประเมินความพอเพียงและความต้องการด้านบุคลากรเป็นระยะตามพันธกิจและการขยายขีดความสามารถในการให้บริการ (เช่นการเปิดหลักสูตรใหม่) ได้มีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ร่วมกับส่วนทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพื้นฐานสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลอันจะนำไปสู่การประเมินค่างาน การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรมที่ตรงตามสายงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ โดยในปี พ.ศ. 2562 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับการจัดสรรพนักงานใหม่ จำนวน 4 อัตรา ซึ่งได้จัดลงตามฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์เครื่องมือฯ โดยมีภาระงานที่มอบหมายตามที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สำหรับตำแหน่งนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ยังได้ส่งเสริมพนักงานไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งงานที่ได้ปฏิบัติอยู่ เพื่อให้พนักงานของศูนย์เครื่องมือฯ มีความชำนาญเกิดความเชี่ยวชาญ เกิดทักษะใหม่ในวิชาชีพของตนเอง สามารถตอบสนองและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของศูนย์เครื่องมือฯ โดยมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณในส่วนนี้ จำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดคูณด้วย 10,000 บาท โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 265,000 บาท

ในด้านของความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนการให้บุคลากรในหน่วยงานขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ ชำนาญการ ชำนาญงาน โดยมีกลุ่มผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา ปัจจุบันพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับตำแหน่งชำนาญการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน และในปี พ.ศ. 2562 บุคลากรของศูนย์เครื่องมือฯ ได้ยื่นขอตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพ จำนวน 3 คน

ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ศูนย์เครื่องมือฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น โดยเริ่มตั้งแต่หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน จนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้มีความเที่ยงธรรม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวได้ยึดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทาง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกภาคการศึกษา

**ตาราง AUN-QA 7-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** | **จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ปีการศึกษา 2560** | | | | | **ปีการศึกษา 2561** | | | | | **ปีการศึกษา 2562** | | | | |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** |
| 1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ | 23 | 92 | 30 | 6 | 151 | 29 | 89 | 33 | 8 | 156 | 23 | 93 | 33 | 5 | 154 |
| 1. เจ้าหน้าที่ด้าน IT/คอมพิวเตอร์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 13 | 5 | - | 18 | - | 12 | 4 | - | 16 | - | 13 | 5 | - | 18 |
| 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการนักศึกษาด้านต่าง ๆ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **รวม** | 23 | 106 | 34 | 6 | 169 | 29 | 98 | 37 | 8 | 172 | 23 | 106 | 34 | 5 | 172 |

**ที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการการศึกษา   
 ส่วนกิจการนักศึกษา และส่วนการเจ้าหน้าที่**

**ตาราง AUN-QA 7-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** |
| 2560 | 40 |
| 2561 | 73 |
| 2562 | 45 |

**ตาราง AUN-QA 7-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

| **ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา 2560** |  |  |
| **ปีการศึกษา 2561** | http//cste.sut.ac.th/training |  |
| **ปีการศึกษา 2562** |  |  |

**รายการหลักฐาน**

* **หลักฐานตามคำแนะนำของคู่มือ AUN QA VERSION 3.0 หน้า 36 (หัวข้อ Sources of Evidence)**

AUN-QA 7-1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2560-2562

AUN-QA 7-2 จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2560-2562

AUN-QA 7-3 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2560-2562

(http//cste.sut.ac.th/training)